

Anmeldeblatt Klassenstufe 5

Schuljahr: **2026/2027**

Schüler/in: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Name, Vorname: _____

Straße/Haus-Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Konfession: _____

Staatsangehörigkeit: _____

weitere Staatsangehörigkeit: _____

Familiensprache, wenn nicht deutsch: _____

Einschulungsjahr (Grundschule): _____

Name der Grundschule: _____

Gewünschter Religionsunterricht: ☐ katholische Religion

☐ evangelische Religion

☐ Ethik

Mutter:

Name, Vorname: _____

Adresse, falls abweichend: _____

Vater:

Name, Vorname: _____

Adresse, falls abweichend: _____

Sorgerecht:

- ☐ gemeinsames Sorgerecht (Unterschrift oder Vollmacht des 2. Sorgeberechtigten beigelegt)
- ☐ nur Mutter (Sorgerechtsbeschluss beigelegt)
- ☐ nur Vater (Sorgerechtsbeschluss beigelegt)

Als Anhang füge ich folgende Unterlagen bei (bitte auf Vollständigkeit prüfen):

- ☐ Gemeinsame Sorgeberechtigung bzw. Sorgerechtsbeschluss bei alleinigem Sorgerecht
- ☐ Fahrkartenantrag
- ☐ Gesangsklasse (bei Wunsch der Teilnahme)
- ☐ Bestätigung Fahrtenkonzept
- ☐ Datenschutzerklärung
- ☐ Anmeldung GTS / Anmeldung Mittagsverpflegung (bei Wunsch der Teilnahme)
- ☐ WebUntis Stundenplan / Elternnutzer in WebUntis
- ☐ Bestätigung der Kenntnisnahme
- ☐ Masernimmunität nachgewiesen (Impfausweis in Kopie beilegen)
- ☐ Geburtsurkunde (in Original und Kopie)
- ☐ Empfehlungsschreiben (Original – unbedingt alle Seiten mitbringen!)
- ☐ Halbjahreszeugnis (in Original und Kopie)

Die Sorgeberechtigten bestätigen, dass die o.g. Schülerin/der o.g. Schüler im Rahmen des Aufnahmeverfahrens zum Schuljahr 2026/2027 an keiner weiteren Schule angemeldet wurde. Eine Mehrfachanmeldung - auch an Schulen in privater Trägerschaft - führt gemäß der ÜSchO des Landes Rheinland-Pfalz zum sofortigen Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

Für die Anmeldung Ihres Kindes an der IGS Horhausen ist es zwingend notwendig, dass beide sorgeberechtigten Personen das Anmeldeformular der Schule eigenhändig unterschreiben.

Gemeinsame Sorgeberechtigung

(bei getrenntlebenden Eltern)

Bei getrennt Lebenden mit geteiltem Sorgerecht ausfüllen und zur Anmeldung mitbringen, wenn einer der beiden Erziehungsberechtigten bei der Anmeldung zum Schulbesuch nicht anwesend sein kann. Sofern Sie alleinige Sorgeberechtigte bzw. alleiniger Sorgeberechtigter sind, ist dies durch die Vorlage eines entsprechenden Nachweises zu belegen (Negativattest vom Jugendamt oder Beschluss).

Die Vollmacht ist am Tag der Anmeldung mitzubringen!

Ich, _____
(Vorname, Name)

Adresse: _____
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

bin weiterer Personensorgeberechtigter des Kindes

_____, geboren am _____
(Vorname, Name)

Adresse: _____
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Ich bevollmächtige hiermit die/den Personensorgeberechtigte(n)

Frau/Herrn _____
(Vorname, Name)

Adresse: _____
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

das vorgenannte Kind an der IGS Horhausen anzumelden.

Datum

Unterschrift

A N T R A G

auf Übernahme von Schülerfahrkosten für die u. a. Schüler durch den Landkreis Altenkirchen bei Beförderung im öffentlichen Linienverkehr ab Schuljahr ____/____

Der Landkreis Altenkirchen übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz und § 33 Privatschulgesetz für Schüler der Grundschulen, Förderschulen und Schüler der Sekundarstufe (Sek.) I die notwendigen Kosten für die Beförderung zur Schule mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Fahrkosten werden übernommen, wenn der Schulweg für Grundschüler länger als 2 km bzw. für Schüler der Sekundarstufe I länger als 4 km ist oder wenn er **besonders** gefährlich ist.

Der Antrag ist bei der Schule zu stellen. Über den Antrag entscheidet die Kreisverwaltung Altenkirchen. Bei Schulbesuch in Nordrhein-Westfalen der Landkreis, in dem der Schüler wohnt.

Der Antrag ist in der Regel nur einmal zu stellen. **Er ist neu zu stellen**, wenn sich die den erstmaligen Angaben zugrunde liegenden Umstände geändert haben (**z. B. bei einem Wechsel der Schule, der Wohnung, des Schulstandortes**). Auf die Ausgestaltung der Übernahme von Schülerfahrkosten besteht kein Rechtsanspruch.

1. Angaben über die Schülerin / den Schüler

1.1 Name Vorname männlich weiblich Geburtsdatum

1.2 Straße, PLZ, Wohnort (anzugeben ist der Hauptwohntort)

1.3 Name, Vorname der Personensorgeberechtigten/Telefon bei dem der/die Schüler/in lebt

1.4 Handy-Ticket **oder** Chipkarte

Bitte beachten Sie bei der Auswahl, dass viele Grundschulen keine Handys erlauben.

1.5 E-Mail-Adresse (Angabe für das Handy-Ticket zwingend erforderlich – je Kind muss eine eigene E-Mail verwendet werden)

2. Angaben über den Schulbesuch bitte ankreuzen

2.1 **Schulart: Wird das Ganztagsangebot in Anspruch genommen?** **ja** **nein**

Grundschule	Haupt- oder Realschule in NRW	Gesamtschule in NRW
Realschule Plus Integrative Form	Gymnasium	Integrierte Gesamtschule
Realschule Plus Kooperative Form	Orientierungsstufe	Förderschule

Hinweis: Wenn die nächstgelegene Schule mit gleichem Bildungsgang und 1. Fremdsprache näher als 4 km entfernt ist, besteht kein Anspruch auf Übernahme der Fahrtkosten, außer es liegt eine zwingende Begründung vor (Zuweisung durch ADD). Bei Grundschulen gilt dies analog für die zuständige Grundschule bei einer Entfernung unter 2 km.

2.2 Name der Schule und Schulort

2.3 Klassenstufe im Schuljahr ____/____

Anzugeben ist die Klassenstufe des Schuljahres, von dem ab die Fahrkostenübernahme beantragt wird.

1 2 3] 4 5 6 7 8] 9 10

2.4 Vom Schüler **der Sek. I** gewählte erste Fremdsprache Englisch Französisch Latein

Fahrkarte wird benötigt ab _____

3. Verkehrsmittel/Fahrstrecke

Benutztes öffentliches Verkehrsmittel

Bus Zug kein öffentliches Verkehrsmittel verfügbar

Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der in diesem Antrag gemachten Angaben (**z.B. Umzug, Schulwechsel**) einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene **Schülerjahreskarte unverzüglich** zurückzugeben. Sollte durch mein Versäumnis die Fahrkarte nicht rechtzeitig zurückgegeben werden, so werden die daraus entstehenden Kosten von mir getragen. Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben strafrechtlich verfolgt werden können und dass zu Unrecht gezahlte Beträge zurückgefordert werden sowie der Widerruf der Fahrkostenübernahme vorbehalten bleibt. Insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde lagen, oder für den Fall, dass die besondere Gefährlichkeit des Schulwegs entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen. Dies gilt auch, wenn die besondere Gefährlichkeit des Schulwegs aufgrund des höheren Lebensalters des Schülers nicht mehr gegeben ist.

Ich bin damit einverstanden, dass die zur Bestellung von Fahrkarten notwendigen Daten an den Verkehrsträger weitergegeben werden.

Wohnort, Datum

Unterschrift des gesetzl. Vertreters des Schülers

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Unterschrift der Schule

Liebe Eltern,

zum Schuljahr 2026/2027 wollen wir in der 5. Klassenstufe wieder eine „Gesangsklasse“ einrichten.

Das Konzept Gesangsklasse geht aber über den instrumentenspezifischen Rahmen „Stimme“ hinaus und schließt Tanzen, Hören, Erfassen und Reflektieren von Musik und Instrumente spielen mit ein. Die Ausbildung der Gesangsklasse folgt dem Prinzip aufbauender Unterricht und soll musikalisches Tun und musikbezogenes Wissen sinnvoll verknüpfen. Basis des Unterrichts bleibt das Singen als elementares und körperlich erfahrbares musikalisches Handeln.

Falls die Anzahl der Anmeldungen für die Gesangsklasse die Aufnahmemöglichkeiten übersteigt, entscheidet das Losverfahren über die Aufnahme in die Gesangsklasse. Das heißt, die Anmeldung bedeutet nicht automatisch eine Zusage für die Aufnahme in die Gesangsklasse.

Bitte ergänzen Sie untenstehenden Abschnitt, wenn Sie Ihr Kind für die Gesangsklasse anmelden möchten.

(Keller)

Stufenleiter 5/6

-----✂-----

Absender

Datum

An die

Integrierte Gesamtschule Horhausen

Neue Schulstr. 24

56593 Horhausen

Gesangsklasse 2026/2027

Hiermit melde ich meinen Sohn / meine Tochter _____
für die Gesangsklasse an.

Falls die Anzahl der Anmeldungen für die Gesangsklasse die Aufnahmemöglichkeiten übersteigt,
entscheidet das Losverfahren über die Aufnahme in die Gesangsklasse.

☐ Mein Kind singt bereits im Chor

☐ Mein Kind spielt folgendes Instrument: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte(r)

Hausordnung

„Wozu ich mich verpflichte...“



An meiner Schule lernen und arbeiten viele Menschen unterschiedlicher Herkunft, Religion oder Hautfarbe. Ich trage dazu bei, dass wir uns alle an unserer Schule wohlfühlen.

1. Ein friedliches Miteinander ist mir wichtig. Ich verhalte mich jedem gegenüber freundlich, höflich und hilfsbereit. Ich bedrohe und verletze niemanden, weder körperlich noch mit Worten. Sollte es Probleme geben, spreche ich diese im Klassenrat an oder wende mich an die Streitschlichter, meine Tutoren/Stammkursleitungen, die Vertrauenslehrkräfte oder die Schulsozialarbeit, um eine Lösung zu finden.
2. Ich trage dazu bei, dass der Unterricht pünktlich beginnt, Freude macht und erfolgreich verläuft.
3. Ich helfe mit, die freundliche Atmosphäre meiner Schule zu erhalten und weiter zu entwickeln. Ich achte auf Ordnung und Sauberkeit und beteilige mich aktiv an Klassen- und Schuldiensten. Mit den Einrichtungsgegenständen, den Lernmitteln und digitalen Geräten gehe ich sorgsam um. Wenn ich etwas beschädige, Sorge ich dafür, dass es repariert oder ersetzt wird.
4. Ich esse und trinke grundsätzlich während der Pausen. In den Fachräumen (PC Räume, Biologie-, Physik-, Chemie-, Kunst- und Musikräume) esse und trinke ich grundsätzlich nicht. In den Klassenräumen der Unter- und Mittelstufe trinke ich nur in Absprache mit den Lehrkräften.
5. Kaugummi kaue ich außerhalb des Schulgeländes.
6. Die Kursräume und Aufenthaltsräume der MSS sind Eigentum des Schulträgers der IGS Horhausen. Sie sind von der Schulleitung für die Nutzung durch die Oberstufen Schülerinnen und -schüler in Freistunden bereitgestellt. Daraus ist jedoch keinerlei Anspruch der Schülerinnen und Schüler abzuleiten. Die Ordnungsdienste in den Räumen (Kehren, Stühle hochstellen, Fenster schließen) übernehmen die Stammkurse. Die Einteilung der dafür zuständigen Schülerinnen und Schüler wird von den Stammkursen selbst übernommen.
Kursräume nutze ich ausschließlich für den Unterricht und nicht als Aufenthaltsräume. In den Kursräumen esse ich nicht und nehme keine offenen Getränke mit in die Räume. Ich achte auf ein ruhiges Arbeitsklima. Ich hinterlasse den Raum sauber, sitze nicht auf den Fensterbänken und male nicht auf die Tische oder Akustikpaneele. Diese verwende ich nicht als Pinwand.
In den **Aufenthaltsräumen** behandle ich das Mobiliar pfleglich, achte auf Sauberkeit und räume meinen Müll weg. Ich sitze nicht auf Fensterbänken und male nicht auf die Tische. Bei Verlassen des Raumes schließe ich die Fenster. Ich halte meine Mitschülerinnen und Mitschüler dazu an, sich angemessen zu verhalten. Ich wurde darauf hingewiesen, dass der Raum bei Verschmutzung auf unbestimmte Zeit geschlossen wird.
7. Die Toiletten benutze ich während der großen Pausen. Ich nutze eine Kabine allein und verlasse sie sauber. Ich trage aktiv dazu bei, dass auch andere Schülerinnen und Schüler die Toilette ungestört nutzen können.
8. Die Zwischenpausen nutze ich zum Raumwechsel oder bereite mich auf die nächste Unterrichtsstunde vor.

Die großen Pausen verbringe ich auf den markierten Flächen der Schulhöfe:
In der 5. und 6. Klasse auf dem unteren Schulhof, von der 7. bis zur 10. Klasse auf dem oberen Schulhof. Mit dem Ball spiele ich nur in den ausgewiesenen Bereichen.
Ich respektiere die Spiele der anderen.

9. Am Schulkiosk nutze ich das Verkaufsfenster für meine Jahrgangsstufe.
Ich warte ruhig, bis ich an der Reihe bin und bestelle zügig, damit alle Schülerinnen und Schüler die Gelegenheit haben, den Kiosk zu nutzen.
10. Während der Unterrichtszeit bleibe ich grundsätzlich auf dem Schulgelände.
11. Wenn ich mit dem eigenen Auto zur Schule komme, parke ich grundsätzlich außerhalb des Schulgeländes (Schotterparkplatz an der Grundschule).
12. Wenn ich mit dem Bus zur Schule komme, verhalte ich mich an den Bushaltestellen und im Bus respektvoll und achte auf meine eigene und die Sicherheit meiner Mitschülerinnen und Mitschüler. Besonders beim Ein- und Aussteigen drängle ich nicht und nehme Rücksicht. Ich vermeide Beleidigungen und Provokationen.
Bei Problemen spreche ich die Busaufsicht an.
Ich halte Bushaltestelle und Bus sauber, indem ich die bereitgestellten Mülleimer nutze.

Die Nutzung schulischer Informations- und Kommunikationstechnik der Integrierten Gesamtschule Horhausen durch Schülerinnen und Schüler wird in einer ergänzenden Nutzungsordnung geregelt.

Die Nutzung von Smartgeräten (z. B. Smartphone, Smartwatch, ...) und elternfinanzierten Endgeräten durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen wird in einer ergänzenden Nutzungsordnung geregelt.

Auf dem Schulgelände und bei allen schulischen Veranstaltungen ist das Mitführen von Waffen und Messern grundsätzlich untersagt.

Auf dem Schulgelände und bei allen schulischen Veranstaltungen sind die Mitnahme, der Konsum, die Weitergabe und der Verkauf von Alkohol, Tabak, Cannabis, elektrischen Zigaretten / Vape und im Rahmen gesetzlicher Regelungen verbotener Substanzen grundsätzlich untersagt.

Nutzungsordnung

der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik

der Integrierten Gesamtschule Horhausen



Nachfolgende Regelung gilt für die Benutzung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik (z.B. von schulischen Endgeräten, Vernetzungen und Online-Zugängen) durch Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Unterrichts, der Gremienarbeit sowie von Arbeitsgemeinschaften und weiteren schulischen Angeboten und Veranstaltungen außerhalb des Unterrichts. Sie gilt nicht für die rechnergestützte Schulverwaltung.

Die Schule gibt sich für den Umgang mit diesen Medien die folgende Nutzungsordnung. **Die Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik der Schule ist nur unter Einhaltung dieser Nutzungsordnung zulässig, sie ist Bestandteil der Hausordnung.**

Allgemeine Nutzungsregeln

Die Nutzung schulischer Kommunikationstechnik ermöglicht einen weitreichenden und schnellen Informationsaustausch. Die Nutzung dieser Technik wird daher immer in Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen und der Achtung gesetzlicher Regelungen und dem materiellen und geistigem Eigentum anderer vollzogen. Alle Nutzerinnen und Nutzer achten auf den sorgfältigen und verantwortungsbewussten Umgang mit der schulischen Geräteausstattung und dem schulischen (pädagogischen) Netzwerk. Die Weitergabe jeglicher Zugangsdaten (z.B. WLAN, SchulCampus, WebUntis) an Dritte ist untersagt.

Nutzungsregeln innerhalb des Unterrichts

Eine Nutzung des schulischen Netzwerks und des Internets ist nur für schulische Zwecke gestattet. Eine private Nutzung während des Aufenthalts in der Schule ist nicht gestattet.

Der Internetzugang und die Mailfunktion, insofern bereitgestellt, dürfen nicht zur Verbreitung von Informationen verwendet werden, die dem Ansehen der Schule Schaden zufügen könnten. Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornografische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen, zu speichern oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und der Aufsichtsperson Mitteilung zu machen.

Bei der Internetnutzung ist auf einen sorgsamen Umgang mit den eigenen Daten sowie den Daten anderer zu achten. Schon die Aufnahme, erst recht die Veröffentlichung, von Fotos und sonstigen personenbezogenen Daten im Internet ist nur gestattet mit der Einwilligung der Betroffenen. Bei Minderjährigen: deren Sorgeberechtigten. Diskriminierungen, persönliche Angriffe, Unterstellungen und Verleumdungen sind untersagt und können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung und sonstigen schulordnungsrechtlichen Maßnahmen auch zu einer zivil- oder strafrechtlichen Verfolgung führen.

Nutzungsordnung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik
der Integrierten Gesamtschule Horhausen in der Form vom 3. Juni 2025

Werden Informationen unter dem Absendernamen der Schule versandt, geschieht dies unter Beachtung der allgemein anerkannten Umgangsformen.

Das Herunterladen und Installieren von Anwendungen, anderen digitalen Tools und Apps ist nur mit Einwilligung der Schule oder der Aufsichtsperson gestattet.

Die schulische Geräteausstattung darf nicht dazu genutzt werden Vertragsverhältnisse einzugehen oder kostenpflichtige Dienste im Internet zu nutzen.

Die Sicherheitsvorkehrungen der Schule (Firewall, Blacklist oder Whitelists bzw. Positiv- und Negativlisten) dürfen nicht umgangen werden.

Das Ausfüllen von Onlineformularen ist ohne ausdrückliche Aufforderung der aufsichtführenden Lehrperson untersagt.

Die Schule und ihre Nutzerinnen und Nutzer sind berechtigt, die vorhandene Software für Ausbildungszwecke zu nutzen. Eine Nutzung für gewerbliche Zwecke sowie eine Vervielfältigung oder Veräußerung ist nicht gestattet.

Kontrolle der Internetnutzung

Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, die Einhaltung dieser Nutzungsordnung stichprobenhaft zu kontrollieren.

Bei pädagogischen Netzwerken kann die Kontrolle auch dadurch erfolgen, dass die an Schülergeräten aufgerufenen Seiten auf dem Zentralbildschirm der aufsichtführenden Lehrkraft bzw. der Aufsichtsperson durch einsprechende Einrichtungen (z.B. MNS+, iServ) sichtbar gemacht werden. Dieses Aufschalten bzw. Monitoring ist auf dem Bildschirm deutlich kenntlich oder der Nutzerin oder dem Nutzer in anderer Form bekannt zu machen. In jedem Fall hat eine vorherige Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler zu erfolgen. Die den Lehrkräften zur Verfügung stehenden Endgeräte sind so zu konfigurieren, dass die Aufschaltfunktion nur durch Lehrkräfte bzw. Aufsichtspersonen bei den jeweils im gleichen Raum befindlichen Schülergeräten genutzt werden kann. Eine Auswertung der Protokolldaten erfolgt stichprobenweise sowie dann, wenn der Verdacht eines Verstoßes gegen die Nutzungsordnung besteht. In diesem Fall ist die Schulleitung unverzüglich zu unterrichten und der oder die schulische Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.

Bei Nutzung des Internet werden systemseitig protokolliert: Die IP-Adresse des Endgeräts, von dem aus auf das Internet zugegriffen wird. Datum und Uhrzeit des Internetzugriffs. Die URL der aufgerufenen Seite. Modell und Version des Endgeräts. Die MAC-Adresse.

Technisch-organisatorischer Datenschutz

Veränderungen der Installation und Konfiguration des Netzwerkes sowie das Verändern von Zugriffsrechten und das Kopieren von Programmen sind grundsätzlich untersagt. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Daten (z. B. Grafiken) aus dem Internet ist zu vermeiden. Sollte eine Nutzerin oder ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in ihrem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen. Das gleiche gilt für

unberechtigte Dateien bzw. Dateiinhalte wie beispielsweise illegale Musikdaten oder Spiele, die ohne Installation ausgeführt werden können.

Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend der Nutzungsvereinbarung zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Informations- und Kommunikationstechnik verantwortlichen Person (pc@igs-horhausen.de) zu melden. Wer grob fahrlässig oder vorsätzlich Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen. Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Der Verzehr von Speisen oder Getränken in PC-Räumen oder bei der Nutzung schulischer Notebooks, PC, Tablets ist verboten.

Passwörter

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten individuelle Nutzerkennungen mit Passwort, mit denen sie sich an den Geräten der Informations- und Kommunikationstechnik der Schule anmelden können. Das nur dem jeweiligen Benutzer bzw. der jeweiligen Benutzerin bekannte Passwort ist vertraulich zu behandeln und zu ändern, falls Gefahr besteht, dass es Dritten zur Kenntnis gelangt ist. Vor der ersten Benutzung muss ggf. das eigene Benutzerkonto, der Account, freigeschaltet werden. Ohne individuelles Passwort ist keine Arbeit an den Geräten im Schulnetz möglich. Nach Beendigung der Nutzung ist eine Abmeldung vorzunehmen.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind für die unter ihrer Nutzerkennung erfolgten Handlungen verantwortlich. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dies der Schule mitzuteilen.

Ergänzende Regelungen für schulische Projekte, Distanzunterricht und hybride Formate

Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Eine private Nutzung von Internet und E-Mail-Kommunikation ist auch insoweit nicht gestattet. Als private Nutzung im Sinne der Nutzungsordnung ist jegliche Kommunikation oder Recherche im Internet anzusehen, die nicht im direkten Zusammenhang mit einem schulischen Auftrag steht. Insbesondere der Besuch von sozialen Netzwerken oder Gaming-Plattformen ist hiermit untersagt.

Die Schule hat eine weisungsberechtigte Aufsicht sicherzustellen. Mit dieser Aufgabe können Lehrkräfte, sonstige Bedienstete der Schule, Eltern sowie für diese Aufgabe geeignete Schülerinnen und Schüler betraut werden.

Zugangsdaten zu Videokonferenzen dürfen nicht an Personen weitergegeben werden, die nicht zur Klasse / zum Kurs gehören.

Die missbräuchliche Nutzung der Hard- und Software ist untersagt. Dazu gehört insbesondere

- das Erstellen von Mitschnitten per Aufzeichnen oder Abfilmen der Videokonferenz,
- Störung des Unterrichts durch Hochladen von außerunterrichtlichen Inhalten, insbesondere jugendgefährdenden Inhalten.

Die Nutzung der geteilten Notizen, der Chat-Funktion sowie der privaten Chat-Funktion erfolgt nur nach ausdrücklicher Aufforderung durch die Lehrkraft. Dabei ist auf einen respektvollen Umgang miteinander – Chatiquette – zu achten.

Das Speichern von Daten erfolgt nur nach ausdrücklicher Aufforderung durch die Lehrkraft.

Das Aufrufen von Websites, Spielen oder Apps erfolgt nur nach ausdrücklicher Aufforderung durch die Lehrkraft.

Die Nutzerinnen und Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schülerinnen und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Sorgeberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist die Voraussetzung für die Nutzung.

Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können mit schulordnungsrechtlichen Maßnahmen nach § 53 Abs. 2 Nr. 7 SchulG i. V. m. dem Maßnahmenkatalog nach § 97 ÜSchulO geahndet werden. Danach können bei Verstößen gegen diese Nutzungsordnung folgende Maßnahmen getroffen werden:

- Untersagung der Teilnahme am Unterricht der laufenden Unterrichtsstunde durch die unterrichtende Lehrkraft,
- schriftlicher Verweis durch die Schulleiterin oder den Schulleiter,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht des laufenden Unterrichtstages oder an sonstigen bis zu einwöchigen Schulveranstaltungen durch die Schulleiterin oder den Schulleiter,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht bis zu drei vollen Unterrichtstagen oder an über einwöchigen sonstigen Schulveranstaltungen durch die Klassenkonferenz oder Kurslehrerkonferenz,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht für vier bis sechs Unterrichtstage durch die Klassenkonferenz oder Kurslehrerkonferenz im Einvernehmen mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter,
- Androhung des Ausschlusses gemäß Absatz 2 durch die Klassenkonferenz im Einvernehmen mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter.

Außerdem können Verstöße ebenfalls straf- bzw. zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen.

Diese **Nutzungsordnung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik der Integrierten Gesamtschule Horhausen** wurde in der Gesamtkonferenz vom 5. Juni 2025 beschlossen.

Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung der Integrierten Gesamtschule Horhausen zur Nutzung der schuleigenen Endgeräte und des Internetzugangs eingewiesen. Ein Exemplar dieser Nutzungsordnung wurde mir ausgehändigt.

Mir ist bekannt, dass ich die schuleigenen Endgeräte und den Internetzugang nur für schulische Zwecke nutzen darf und dass die Einhaltung dieser Nutzungsordnung zumindest stichprobenweise kontrolliert wird.

Ich wurde davon unterrichtet, dass eine Kontrolle der Internet- und E-Mailnutzung auch dadurch erfolgen kann, indem sich die aufsichtführende Lehrkraft auf das von mir genutzte Endgerät aufschaltet.

Die aufgeführten ergänzenden Regeln für schulische Projekte, Distanzunterricht und hybride Formate habe ich zur Kenntnis genommen.

Quelle:
schulemedienrecht.rlp.de, zugegriffen am 28. Mai 2025
CC BY 4.0 Pädagogisches Landesinstitut RLP

Nutzungsordnung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik
der Integrierten Gesamtschule Horhausen in der Form vom 3. Juni 2025

- für Ihre Unterlagen -

Nutzungsordnung

für Smartgeräte und elternfinanzierte Endgeräte durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen



Nachfolgende Ordnung gilt für die Benutzung von Smartgeräten (z.B. Smartphone, Smartwatch oder Smartspeaker, Kopfhörer) und elternfinanzierte Endgeräte (z.B. Tablet, Laptop) durch Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Unterrichts und auch bei allen weiteren schulischen Angeboten und Veranstaltungen innerhalb und außerhalb des Unterrichts.

Grundsätzlich ist die Nutzung von Smartgeräten und elternfinanzierten Endgeräten an unserer Schule über das SchülerWLAN auf dem Schulgelände erlaubt.

Ziel der Nutzungsordnung ist der verantwortungsbewusste Umgang mit Smartgeräten und elternfinanzierten Endgeräten und deren sinnvoller Einsatz im Unterricht. Die in der Nutzungsordnung getroffenen Vereinbarungen, stellen für alle Beteiligten – Lernende, Lehrkräfte, Besucher, etc. – verbindliche Rechte und Regeln dar. Die Nutzung der digitalen Geräte in der Schule ist nur unter Einhaltung dieser Nutzungsordnung zulässig, sie ist Bestandteil der Hausordnung.

Jahgangsspezifische Nutzung von Smartgeräten

Jahgangsstufen 5 bis 10

Mit Betreten des Schulgeländes werden Smartwatch in den Schulmodus / Flugmodus geschaltet; Smartphone und sonstige Smartgeräte werden ausgeschaltet. Eine Stummschaltung reicht nicht aus. Die digitalen Geräte verbleiben bis zum Verlassen des Schulgeländes in der Schultasche.

Ausnahmen gelten

- in Notfällen. Ein Notfall liegt insbesondere vor, wenn eine Schülerin oder ein Schüler während der Schulzeit erkrankt.
- während einer Klassenfahrt oder eines Schulausfluges. Hier können abweichende Regeln beschlossen werden.
- wenn eine Lehrkraft die Geräte in ihren Unterricht integrieren möchte, kann sie die Nutzung freigeben. In dieser Zeit ist die Nutzung nur für schulische Zwecke gestattet. Die private Nutzung ist nicht gestattet. Die Schülerinnen und Schüler tragen dabei selbst Sorge für die Funktionsfähigkeit der Geräte und stellen sicher, dass die Geräte vor unrechtmäßiger Nutzung Dritter geschützt sind.

Jahgangsstufen MSS 11 bis MSS 13

Mit Betreten des Schulgeländes werden Smartwatch in den Schulmodus / Flugmodus geschaltet; Smartphone und sonstige Smartgeräte werden ausgeschaltet. Eine Stummschaltung reicht nicht aus. Die digitalen Geräte verbleiben auf dem Schulgelände, im Schulgebäude, den Fach- und Unterrichtsräumen in der Schultasche.

Nutzungsordnung für Smartgeräte und elternfinanzierter Endgeräte durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen in der Form vom 3. Juni 2025

Ausnahmen gelten

- in Notfällen. Ein Notfall liegt insbesondere vor, wenn eine Schülerin oder ein Schüler während der Schulzeit erkrankt.
- während einer Klassenfahrt oder eines Schulausfluges. Hier können abweichende Regeln beschlossen werden.
- in den Aufenthaltsräumen der jeweiligen Jahrgangsstufe. In diesem Bereich ist die Nutzung nur für schulische Zwecke gestattet. Die private Nutzung ist nicht gestattet. Die Schülerinnen und Schüler tragen dabei selbst Sorge für die Funktionsfähigkeit der Geräte und stellen sicher, dass die Geräte vor unrechtmäßiger Nutzung Dritter geschützt sind.
- wenn eine Lehrkraft die Geräte in ihren Unterricht integrieren möchte, kann sie die Nutzung freigeben. In dieser Zeit ist die Nutzung nur für schulische Zwecke gestattet. Die private Nutzung ist nicht gestattet. Die Schülerinnen und Schüler tragen dabei selbst Sorge für die Funktionsfähigkeit der Geräte und stellen sicher, dass die Geräte vor unrechtmäßiger Nutzung Dritter geschützt sind.

Jahgangsspezifische Nutzung von elternfinanzierten Endgeräten

Jahgangsstufen 5 und 6

Elternfinanzierte Endgeräte werden ausschließlich im Rahmen der Gewährung eines Nachteilsausgleichs mit Zustimmung und im Rahmen der Absprachen mit der jeweiligen Lehrkraft verwendet.

Jahgangsstufen 7 bis 10

Die Nutzung privater Endgeräte für unterrichtliche Zwecke erfolgt auf freiwilliger Basis und ist für Schülerinnen und Schüler nicht verpflichtend. Die Nutzung erfolgt mit Zustimmung und im Rahmen der Absprachen mit der jeweiligen Fachlehrkraft. Für Schülerinnen und Schüler besteht kein Anspruch, das digitale Endgerät als Heftersatz zu nutzen. Die Nutzung im Rahmen der Gewährung eines Nachteilsausgleichs erfolgt mit Zustimmung und in Absprache mit der jeweiligen Lehrkraft.

Jahgangsstufen MSS 11 bis MSS 13

Die Nutzung privater Endgeräte für unterrichtliche Zwecke erfolgt auf freiwilliger Basis und ist für Schülerinnen und Schüler nicht verpflichtend. Eigene Tablets dürfen als digitaler Hefter genutzt werden, wenn die jeweilige Fachlehrkraft einer Nutzung zustimmt. In den Freistunden dürfen private digitale Endgeräte im Aufenthaltsraum der jeweiligen Jahrgangsstufe und in der Schülerbücherei zum Lernen und zur Recherche genutzt werden. Während Tests oder Klausuren sind alle technischen Geräte ausgeschaltet in der Schultasche zu verstauen.

In den Fällen, in denen die Nutzung von Smartgeräten und elternfinanzierten Endgeräten erlaubt ist, verpflichten sich die Schülerinnen und Schüler, keine Audio-, Video-, Bildaufnahmen oder sonstige personenbezogene Daten zu verarbeiten, sofern es nicht ausdrücklich von der Lehrkraft oder den Betroffenen erlaubt wird. Bei Minderjährigen: deren Sorgeberechtigten.

Während der Nutzung sind Diskriminierungen, persönliche Angriffe, Unterstellungen und Verleumdungen mit dem Gerät untersagt und können neben einem Nutzungsverbot und sonstigen Maßnahmen auch zu einer zivil- oder strafrechtlichen Verfolgung führen.

Der Internetzugang in der Schule erfolgt über das SchülerWLAN, das jugendgefährdendes Material möglichst filtert. Die Schülerinnen und Schüler verpflichten sich, keine jugendgefährdenden oder sonstigen rechtswidrigen Bilder, Videos, Texte, Spiele oder nicht altersgemäße Daten auf das Smartphone oder digitale Endgerät zu laden, solche weiter zu versenden oder anderweitig zu verbreiten.

Bei Nutzung des Internet werden systemseitig protokolliert: die IP-Adresse des Endgeräts, von dem aus auf das Internet zugegriffen wird. Datum und Uhrzeit des Internetzugriffs. Die URL der aufgerufenen Seite. Modell und Version des Endgeräts. Die MAC-Adresse. Die protokollierten Daten werden in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines Verstoßes gegen diese Nutzungsordnung begründen. Alle protokollierten Daten (einschließlich persönlicher Daten) unterliegen dem Zugriff der Systemadministratoren. Dies dürfen keine Lehrkräfte sein. Ein Zugriff auf diese Daten ist nur nach Aufforderung durch den Schulleiter zulässig.

Jegliche private Nutzung der Geräte (Chat, soziale Netzwerke, Musik hören, Filme schauen, Spiele spielen) ist während der Unterrichtszeit verboten. Ausnahmen sind Projekte, in denen dies sinnvoll oder erforderlich ist. In jedem Fall ist die unterrichtende Lehrkraft um Erlaubnis zu bitten, bevor eine solche Nutzung stattfindet.

Die Schule ist für die auf den Geräten gespeicherten Daten nicht verantwortlich. Die Synchronisation und Backups müssen daher in eigener Verantwortung erfolgen. Unterrichtsbezogene Daten können auf dem SchulCampus abgelegt werden.

Die Schülerinnen und Schüler gehen mit den Geräten sorgsam um und sind selbst dafür verantwortlich, dass die Geräte während der Schulzeit betriebsbereit sind (aufgeladen und intakt, ausreichend freier Speicherplatz).

Probleme mit Soft- oder Hardware müssen schnellstmöglich gelöst werden, sodass das Gerät im Unterricht wieder eingesetzt werden kann. Im Falle eines schwerwiegenden Defekts oder nötigen Austauschs des Gerätes muss für eine schnelle Abwicklung gesorgt werden. Die Schule stellt zu diesem Zweck Leihgeräte über das Sekretariat zur Verfügung.

Das Gerät, ggf. Hüllen und Stifte sind mit Namen zu beschriften. Das Gerät ist mit einem Passwort / Code zu sichern.

Die Schule haftet nicht für Zerstörung, Beschädigung oder Verlust des Endgeräts.

Nutzungsordnung für Smartgeräte und elternfinanzierter Endgeräte durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen in der Form vom 3. Juni 2025

Die Nutzung kann bei Zuwiderhandlung durch die Aufsichtsperson eingeschränkt werden. Bei Nichteinhaltung der Pflichten kann die Erlaubnis der Nutzung entzogen werden. Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, die Einhaltung dieser Nutzungsordnung stichprobenhaft zu kontrollieren.

Die Aufsichtsperson ist bei begründetem Verdacht auf einen Verstoß gegen die Nutzungsordnung zur Durchführung von Ordnungsmaßnahmen berechtigt.

Nutzt ein Schüler oder eine Schülerin Smartgeräte oder private digitale Endgeräte während einer Klasse- oder Kursarbeit regelwidrig oder liegt es eingeschaltet auf dem Tisch, so gilt dies als Täuschungsversuch und die Schülerin oder der Schüler muss die Klassen- oder Kursarbeit abgeben. Die Arbeit wird dann als „ungenügend“ bewertet.

Die Nutzerinnen und Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schülerinnen und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Sorgeberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist die Voraussetzung für die Nutzung.

Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können mit schulordnungsrechtlichen Maßnahmen nach § 53 Abs. 2 Nr. 7 SchulG i. V. m. dem Maßnahmenkatalog nach § 97 ÜSchulO geahndet werden. Danach können bei Verstößen gegen diese Nutzungsordnung folgende Maßnahmen getroffen werden:

- Untersagung der Teilnahme am Unterricht der laufenden Unterrichtsstunde durch die unterrichtende Lehrkraft,
- schriftlicher Verweis durch die Schulleiterin oder den Schulleiter,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht des laufenden Unterrichtstages oder an sonstigen bis zu einwöchigen Schulveranstaltungen durch die Schulleiterin oder den Schulleiter,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht bis zu drei vollen Unterrichtstagen oder an über einwöchigen sonstigen Schulveranstaltungen durch die Klassenkonferenz oder Kurslehrerkonferenz,
- Untersagung der Teilnahme am Unterricht für vier bis sechs Unterrichtstage durch die Klassenkonferenz oder Kurslehrerkonferenz im Einvernehmen mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter,
- Androhung des Ausschlusses gemäß Absatz 2 durch die Klassenkonferenz im Einvernehmen mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter.

Außerdem können Verstöße ebenfalls straf- bzw. zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen.

Diese **Nutzungsordnung für Smartgeräte und elternfinanzierte Endgeräte durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen** wurde in der Gesamtkonferenz vom 5. Juni 2025 beschlossen.

Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung der Integrierten Gesamtschule Horhausen zur Nutzung von Smartgeräten und elternfinanzierten Endgeräten durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen eingewiesen. Ein Exemplar dieser Nutzungsordnung wurde mir ausgehändigt.

Mir ist bekannt, dass die Einhaltung dieser Nutzungsordnung zumindest stichprobenweise kontrolliert wird.

Ich habe mögliche Ordnungsmaßen bei Verstößen gegen die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen.

Quelle:
schulemedienrecht.rlp.de, zugegriffen am 28. Mai 2025
CC BY 4.0 Pädagogisches Landesinstitut RLP

Nutzungsordnung für Smartgeräte und elternfinanzierter Endgeräte durch Schülerinnen und Schüler der Integrierten Gesamtschule Horhausen in der Form vom 3. Juni 2025

Fahrtenkonzept der IGS Horhausen

Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

zum Fahrtenprogramm der IGS Horhausen gehören

- Die Kennenlertage: 2 Tage mit Kosten von ca. 50,00 €/Kind
- Tagesfahrten (z.B. in einen Zoo)
- Die mehrtägige Klassenfahrt am Ende der Klassenstufe 6:
1 Woche mit Kosten von ca. 310,00 €/Kind
- Die Endtage in der Klasse 9 (ca. 200,00 €/Kind)

Die Durchführung von Fahrten ist durch die Schulordnung vorgeschrieben; Fahrten bereichern das Schulleben, sie sind „Schule am anderen Ort“ und die Teilnahme der Schüler/innen ist verpflichtend.

Name des Kindes

Datum

Über das Fahrtenkonzept der IGS Horhausen wurde ich informiert. Mir ist bekannt, dass die Teilnahme an Schulfahrten verpflichtend ist.

Mir ist bekannt, dass mein Kind bei einer Nichtteilnahme an Klassenfahrten auch nicht an folgenden Aktionen teilnehmen darf:

- Skiprojekt
- Schüleraustausch (Frankreich, Polen)

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN

Informationen für Sorgeberechtigte zu den Regelungen nach § 34 Infektionsschutzgesetz

Bereitgestellt von

IGS Horhausen

(Name der Einrichtung)

Integrierte Gesamtschule
Neue Schulstraße 24
56593 Horhausen
Tel. 02687 / 920920
info@igs-horhausen.de

(Stempel der Einrichtung)

In Gemeinschaftseinrichtungen für Kinder befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten. Um in Gemeinschaftseinrichtungen alle Kinder und das Personal vor ansteckenden Krankheiten zu schützen, sind im Infektionsschutzgesetz (IfSG) Regelungen benannt, die die Mitwirkung aller vorsieht.

Dazu möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** informieren.

Aufklärung zur Vorbeugung von ansteckenden Krankheiten

Gemeinschaftseinrichtungen sind nach dem Infektionsschutzgesetz (§ 34 Abs. 5 IfSG) verpflichtet, über allgemeine Möglichkeiten zur Vorbeugung ansteckender Krankheiten aufzuklären. Dazu gehören:

- das Einhalten allgemeiner Hygieneregeln, insbesondere regelmäßiges Händewaschen vor dem Essen, nach dem Toilettenbesuch oder nach Aktivitäten im Freien,
- ein vollständiger Impfschutz bei Ihrem Kind.

Impfungen schützen auch vor Krankheiten, die durch allgemeine Hygienemaßnahmen allein nicht ausreichend verhindert werden können (z.B. Masern, Mumps und Windpocken).

- Bei Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung muss nachgewiesen werden, dass zuvor eine ärztliche Beratung über einen altersgemäßen Impfschutz entsprechend den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission erfolgt ist. Das Fehlen eines solchen Nachweises muss die Kindertageseinrichtung dem zuständigen Gesundheitsamt mitteilen (§ 34 Abs. 10a IfSG).
- Bei Erstaufnahme in eine Schule wird der Impfstatus durch das zuständige Gesundheitsamt bzw. durch vom Gesundheitsamt beauftragte Ärztinnen/Ärzte erhoben (§ 34 Abs. 11 IfSG).
- Alle Kinder müssen einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder eine vorliegende Immunität gegen Masern aufweisen (§ 20 Abs. 8 IfSG). Wenn aus medizinischen Gründen nicht gegen Masern geimpft werden kann, muss ein entsprechendes ärztliches Attest vorgelegt werden.

Bei weiteren Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Ihre/n Haus- oder Kinderarzt/-ärztin oder an Ihr Gesundheitsamt.

Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten beim Vorliegen einer meldepflichtigen Krankheit

Wenn Ihr Kind an einer meldepflichtigen Krankheit erkrankt oder der Verdacht auf eine meldepflichtige Erkrankung besteht oder ein meldepflichtiger Erreger nachgewiesen wurde, **informieren Sie bitte unverzüglich uns, die Gemeinschaftseinrichtung** Ihres Kindes, darüber, welche Krankheit bei Ihrem Kind festgestellt bzw. welcher Erreger nachgewiesen wurde.

Im Infektionsschutzgesetz (§34 Abs. 5 und Abs. 6 IfSG) ist die Mitteilungspflicht von:

- Sorgeberechtigten an die Gemeinschaftseinrichtung und
- anschließend von der Gemeinschaftseinrichtung an das Gesundheitsamt festgelegt.

Somit tragen alle dazu bei, dass zusammen mit dem Gesundheitsamt die notwendigen Maßnahmen gegen eine Weiterverbreitung der Krankheit ergriffen werden können.

Ansprechperson in der Gemeinschaftseinrichtung:

Schulbüro

Kontakt: 02687 - 920 920

Gesetzliche Regelungen zu Betretungsverboten

Im Infektionsschutzgesetz ist festgelegt, dass ein Kind im Erkrankungsfall mit einer meldepflichtigen Krankheit oder bei entsprechendem Verdacht eine Gemeinschaftseinrichtung **nicht betreten** darf.

Bei manchen meldepflichtigen Krankheiten muss ein Kind bereits dann zu Hause bleiben, wenn eine andere Person im selben Haushalt erkrankt ist oder der Verdacht auf eine dieser Krankheiten besteht (§ 34 Abs. 3 IfSG). Ausnahmen dazu können nach Prüfung durch das Gesundheitsamt zugelassen werden.

Da einige Krankheitserreger auch nach einer durchgemachten Erkrankung weiter ausgeschieden werden können, unabhängig davon, ob und wie ausgeprägt Symptome vorhanden sind oder waren, besteht auch dann die Möglichkeit, dass sich andere Personen anstecken. Nach dem Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass dann eine Gemeinschaftseinrichtung nur mit **Zustimmung des Gesundheitsamtes** und **unter Beachtung der festgelegten Schutzmaßnahmen** wieder besucht werden darf (§ 34 Abs. 2 IfSG).

Der Besuch einer Gemeinschaftseinrichtung ist generell erst wieder möglich, wenn keine Ansteckungsgefahr mehr besteht, in einigen Fällen ist ein ärztliches Attest vorzulegen.

Die Tabelle gibt eine Übersicht, für welche Situationen ein Betretungsverbot der Gemeinschaftseinrichtung besteht.

Tabelle: Übersicht zu Betretungsverboten der Gemeinschaftseinrichtung nach Krankheit/Erregernachweis gemäß IfSG

	Erkrankung oder Verdacht*	Ausscheidung des Erregers [#]	Erkrankung oder Verdacht in WG [*]
Infektiöser (durch Viren oder Bakterien verursachter) Durchfall oder Erbrechen (bei Kindern < 6 Jahren)	☒		
ansteckungsfähige Lungentuberkulose	☒		☒
bakterielle Ruhr (Shigellose)/ <i>Shigella</i> spp.	☒	☒	☒
Borkenflechte (Impetigo contagiosa)	☒		
Cholera / <i>Vibrio cholerae</i> O 1 und O 139	☒	☒	☒
Darmentzündung (Enteritis), durch EHEC verursacht/ enterohämorrhagische <i>E. coli</i> (EHEC)	☒	☒	☒
Diphtherie / <i>Corynebacterium</i> spp.	☒	☒	☒
Hepatitis A (Leberentzündung)	☒		☒
Hepatitis E (Leberentzündung)	☒		☒
Hirnhautentzündung durch <i>Haemophilus-influenzae</i> - (Hib)-Bakterien	☒		☒
Keuchhusten (Pertussis)	☒		
Kinderlähmung (Poliomyelitis)	☒		☒
Kopflausbefall (wenn korrekte Behandlung noch nicht begonnen wurde)	☒		
Skabies (Krätze) (wenn korrekte Behandlung noch nicht durchgeführt wurde)	☒		
Masern	☒		☒
Meningokokken-Infektion	☒		☒
Mumps	☒		☒
Orthopocken-Krankheiten (z.B. Mpox, Kuhpocken)	☒		
Pest	☒		☒
Röteln	☒		☒
Scharlach oder andere Infektionen mit <i>S. pyogenes</i>	☒		
Typhus oder Paratyphus / <i>S. Typhi</i> oder <i>S. Paratyphi</i>	☒	☒	☒
virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebolafieber)	☒		☒
Windpocken (Varizellen)	☒		☒
* Betretungsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung			
[#] Besuch von Gemeinschaftseinrichtungen nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Ausscheidung			
[*] Betretungsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung einer anderen Person in der Wohngemeinschaft (WG)			

Ergänzungsbogen zum Schüleraufnahmebogen

-DATENSCHUTZ-

Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name	Vorname	Klasse

Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern in Zeitungsartikeln	
In Zeitungsartikeln möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (z. B. auf Gruppenfotos, keine Einzelporträts, ohne Namensnennung) dort abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden
Des Weiteren werden innerhalb des Schulgebäudes und des Klassenzimmers Bilder der Schüler von Veranstaltungen aufgehängt.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

Einwilligung zur Weitergabe von Kontaktdaten zur Erstellung einer Klassenliste	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden
Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen u m g e h e n d der Schule mitzuteilen (Veränderungsanzeige).	
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

Ganztagschule in Angebotsform	 INTEGRIERTE GESAMT SCHULE HORHAUSEN
--	--

Anmeldung zur Ganztagschule an der IGS Horhausen

Hiermit melde(n) ich/wir mein/unser Kind für die Ganztagschule zum verbindlich an:

2026-2027 (Schuljahr)

	Schüler/in
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Klasse:	

	Erziehungsberechtigte(r)
Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ und Wohnort:	
Telefon:	
Im Notfall tagsüber zu erreichen:	

Wenn ich mich/wir uns entscheide(n), dass mein/unser Kind am Mittagessen teilnehmen soll, verpflichte ich mich/wir uns, die anfallenden Verpflegungskosten entsprechend der Vereinbarung des Landkreises Altenkirchen zu übernehmen.

Die Aufnahmebedingungen erkenne(n) ich/wir mit meiner/ unserer Unterschrift an.

_____ , den _____
 Ort Datum Unterschrift/en der/des Sorgeberechtigten

Aufnahmebedingungen

1. Die Anmeldung ist verbindlich für die Dauer eines Schuljahres.
2. Eine Abmeldung ist nur nach Ablauf eines Schuljahres möglich. Sie muss spätestens bis 31.05. eines Jahres schriftlich erfolgen (Abmeldeformular auf der Homepage der IGS Horhausen).
3. Nach Ablauf der Kündigungsfrist verlängert sich die Laufzeit automatisch um ein weiteres Schuljahr.
4. Abmeldungen aus zwingenden Gründen (z.B. Wegzug) sind ohne Einhaltung der Kündigungsfrist möglich.
5. Die Schulleitung behält sich vor, in gravierenden Fällen einen Ausschluss aus disziplinarischen Gründen (Verstöße gegen die Schulordnung und den Schulfrieden) mit sofortiger Wirkung zu vollziehen.
6. Der Ganztagsunterricht ist verpflichtend für alle angemeldeten Kinder an den Tagen Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag. Regelmäßige Abwesenheit, z.B. wegen Konfirmandenunterricht, sind vorab mit der Schule schriftlich zu vereinbaren.
7. In Ausnahmefällen kann die Schulleitung nach vorheriger Information der Erziehungsberechtigten den Ganztagsunterricht ausfallen lassen.
8. An den jeweils letzten Unterrichtstagen vor Ferienbeginn findet gemäß Schulordnung kein Nachmittagsunterricht statt.
9. Alle Angebote der Ganztagschule gelten nur an Schultagen.

Mittagsverpflegung:

1. Bei Erkrankung oder längerer Abwesenheit (z.B. Kuraufenthalt) ist die Abmeldung vom Mittagessen bis spätestens **08.30 Uhr** der IGS Horhausen zu melden. Ansprechpartner: Herr Keller oder Frau Willems-Ecker

E-Mail: [**gts-essen@igs-horhausen.de**](mailto:gts-essen@igs-horhausen.de)
2. Erfolgt keine rechtzeitige Abmeldung wird das Mittagessen in Rechnung gestellt.
3. Änderungsanträge zur Mittagsverpflegung (vegetarisch/ komplette Abmeldung) sind schriftlich über das Sekretariat der IGS Horhausen zu beantragen. Änderungen können zum nächsten Monatsersten berücksichtigt werden.

Kreisverwaltung Altenkirchen

KREISVERWALTUNG ALTENKIRCHEN · 57609 Altenkirchen

An die
Sorgeberechtigten der am Ganztagsangebot
an einer Schule in der Trägerschaft des
Landkreises Altenkirchen teilnehmenden
Schülerinnen und Schüler

Sachgebiet: Schulen, Sport,
Kreismedienzentrum
und Kreisarchiv

Auskunft erteilt: Janine Neufeld
Gina Kein

Durchwahl: 02681 – 81 2259
02681 – 81 2264

Telefax: 02681 – 81 2200

Aktenzeichen: 6/63/202-240

Sprechzeiten: Mo. - Fr. 08:30 – 12:00 Uhr

Mo. - Di. 14:00 – 16:00 Uhr

Do. 14:00 – 18:00 Uhr

Dienstgebäude: Parkstraße 1

Zimmer: 002

08.01.2026

Eigenanteil an den Kosten der Mittagsverpflegung in den Ganztagschulen im Schuljahr 2026/2027

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Kind nimmt an der Mittagsverpflegung im Rahmen des ganztagsschulischen Angebotes teil.

Gemäß § 85 Schulgesetz können die Eltern sozial angemessen an den Kosten der Verpflegung beteiligt werden.

Nach § 3 Abs. 2 der Satzung über die Inanspruchnahme der Mittagsverpflegung und des Elternanteils an den Verpflegungskosten an den Ganztagschulen in Trägerschaft des Landkreises Altenkirchen wird die Gebühr jeweils zum Schuljahresanfang prozentual entsprechend der Erhöhung für Mittagessen in der aktuell gültigen Sozialversicherungsentgeltverordnung (SvEV) angepasst.

Gemäß der SvEV wurde der monatliche Sachbezugswert im Bereich Mittagsverpflegung um 3,86 % angehoben.

Der zu erbringende Eigenanteil je eingenommener Mahlzeit beträgt ab dem Schuljahr 2026/2027 demnach **4,96 €**.

Wir weisen in diesem Zusammenhang nochmals darauf hin, dass unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit besteht, von diesem Eigenanteil befreit zu werden.



WESTERWALD
Kreisverwaltung Altenkirchen
Parkstraße 1
57610 Altenkirchen
Telefon: 02681 81-0

Telefax: 02681 81 - 2000
E-Mail: post@kreis-ak.de
Homepage:
www.kreis-altenkirchen.de

Bankverbindung:
Sparkasse Westerwald-Sieg
IBAN: DE95 5735 1030 0000 0000 18
BIC: MALADEF51AK1

Gläubiger-ID:
DE55ZZZ00000017409

audit
berufundfamilie
Zertifiziert
seit 2007



Eingang Hochstraße



Auf eine Befreiung der Mittagsverpflegungskosten haben jene Schülerinnen und Schüler bzw. Sie als Sorgeberechtigte einen Anspruch, wenn folgende Leistungen bezogen werden:

Leistung	Zuständige Stelle
Grundsicherung für Arbeitssuchende	Ihr Jobcenter
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	Ihre Verbandsgemeindeverwaltung
Wohngeld	Kreisverwaltung Altenkirchen Abteilung Soziales Parkstraße 1 57610 Altenkirchen
Kindergeldzuschlag nach dem Bundeskindergeldgesetz (=Aufstockungsbetrag bei Geringverdienern)	
Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung,	

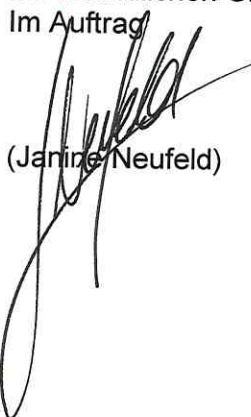
Damit Sie von den Gebühren befreit werden, ist jedoch Ihre aktive Mitwirkung gefordert, indem Sie bei der jeweils zuständigen Stelle einen entsprechenden Antrag stellen.

Bei einer Zuständigkeit der Abteilung Soziales der Kreisverwaltung Altenkirchen erhalten wir automatisch eine Nachricht, wenn Ihr Antrag auf Ermäßigung gewährt wurde. In allen anderen Fällen bitten wir, eine Kopie der Bewilligung der Kreisverwaltung Altenkirchen vorzulegen.

Eine Abrechnung erfolgt generell alle zwei Monate entsprechend der tatsächlichen Teilnahme Ihres Kindes an der Mittagsverpflegung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



(Janine Neufeld)

Anmeldung zur Mittagsverpflegung

Hiermit melde(n) ich /wir mein/unser Kind

Vorname Schüler/in	Name Schüler/in	Geburtsdatum Schüler/in
Besuchte Schule		Klasse

für das Schuljahr 2026/2027 zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung in der Ganztagschule an.

Besonderheiten/Unverträglichkeiten, Vegetarier etc. _____

Gebührenpflicht: Die Gebührenpflicht entsteht, wenn eine Schülerin bzw. ein Schüler an der Mittagsverpflegung teilgenommen hat oder nicht von der Mittagsverpflegung für diesen Tag abgemeldet worden ist (gilt insbesondere im Krankheitsfall, Klassenfahrt, Schulpraktikum).

Gebührensschuldner ist der bzw. sind die Erziehungsberechtigten, die die Schülerin bzw. den Schüler zu der Mittagsverpflegung angemeldet haben.

Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

Die Gebühr für die Ganztagschüler/innen wird durch den Gebührenbescheid festgesetzt und ist auf die im Gebührenbescheid mitgeteilte Bankverbindung zu überweisen.

Abmeldung: Die Abmeldung zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung muss schriftlich mit Wirkung zum 01. des folgenden Kalendermonats erfolgen.

Es gilt die *Satzung* über die Erhebung von Gebühren für die Mittagsverpflegung an den Ganztagschulen in der Trägerschaft des Landkreises Altenkirchen vom 23.02.2012 in Verbindung mit dem Schulgesetz Rheinland-Pfalz (SchulG) und dem Kommunalabgabengesetz für das Land Rheinland-Pfalz (KAG) in der jeweils geltenden Fassung.

Vorname des/der Sorgeberechtigte(n)	Name des/der Sorgeberechtigte(n)
PLZ, Wohnort	Straße, Haus-Nr.
Telefonnummer	Bürgernummer (vom Schulträger auszufüllen)

Ort, Datum	Unterschrift eines Sorgeberechtigten
------------	--------------------------------------

Ort, Datum	Stempel und Unterschrift der Schule
------------	-------------------------------------

- zurück an die Schule -

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir arbeiten an der IGS Horhausen mit **WebUntis**. Dies ist ein Programm, das die Kommunikation und den Informationsfluss im Schulalltag erleichtert:

Um bei Unterrichtsstunden und Vertretungsplan immer auf dem Laufenden zu sein, arbeiten wir mit der App **UntisMobile**. Mit dieser seht Ihr...



- Euren tagesaktuellen Stundenplan über das Smartphone / Tablet;
- Vertretungen, Entfall von Unterricht, Prüfungen, Raumwechsel oder Informationen zum Tag.

Wichtig:

Der Vertretungsplan wird weiterhin über die Monitore in der Schule angezeigt und ständig aktualisiert, deswegen ist das Mitbringen eines Smartphones, um diese Informationen abzurufen, nicht notwendig. Dieses bleibt also bitte weiterhin ausgeschaltet in der Schultasche.

Erklärung zur Nutzung des Online-Vertretungsplans der IGS Horhausen

Datum: _____

Geburtsdatum: _____

Schüler/in: _____

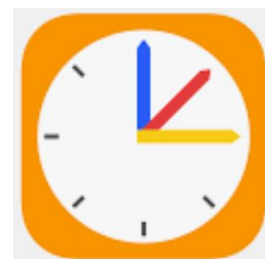
Klasse: _____

Ich / Wir möchte/n UntisMobile nutzen.

Hiermit erkläre ich / erklären wir uns einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten (Nutzername, Name, Klasse) bis auf Widerruf bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen gespeichert werden dürfen.

Unterschrift eines Sorgeberechtigten

Unterschrift des Schülers / der Schülerin



Elternnutzer in WebUntis

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Geschwister (Name, Klasse):

	Name	Emailadresse
Sorgeberechtigter 1:		
Sorgeberechtigter 2:		

Ich bin damit einverstanden, dass meine Emailadresse in *WebUntis* in Verbindung mit den personenbezogenen Daten meines Kindes gespeichert wird.

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigter 1

Unterschrift Sorgeberechtigter 2

Ich bin mit den Nutzervereinbarungen für Elternnutzer einverstanden, welche besagen, dass ich die Abmeldung wegen Krankheit oder Arztterminen morgens bis 8:15h online durchführe und **meine Nutzerdaten unzugänglich für mein Kind aufbewahre**, um einen rechtlich sicheren Abmeldeprozess durchzuführen.

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigter 1

Unterschrift Sorgeberechtigter 2

☐

Ich verzichte / wir verzichten zu diesem Zeitpunkt auf die Möglichkeit der Elternnutzer in *WebUntis*.

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigter 1

Unterschrift Sorgeberechtigter 2

Bestätigung der Kenntnisnahme

Hiermit bestätige(n) ich/wir als Erziehungsberechtigte,

dass ich/wir die nachfolgend aufgeführten Formulare, Informationen und Regelungen der **IGS Horhausen** vollständig gelesen haben und deren Inhalte zu Kenntnis genommen haben.

Name des Kindes:

Name(n) der Erziehungsberechtigten:

Aufgeführte Unterlagen:

- ☐ Hausordnung
- ☐ Nutzungsordnung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik
- ☐ Nutzungsordnung für Smartgeräte und elternfinanzierte Endgeräte durch Schüler/innen
- ☐ Infektionsschutzgesetz

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten