

Aufgabenbereiche des/r FSJler/in

Vormittag:

- Sekretariat: Unterstützung bei täglicher Arbeit, inklusive Postdienst
- Unterrichtsbegleitung/Doppelsetzung
- Hausmeister: Unterstützung bei Aufbau Veranstaltungen, Instandhaltung und Pflege usw.
- I-Kraftvertretung

Nachmittag - **GanzTagesSchule**:

- Mittagspausenaufsicht
- Lernzeitbegleitung und -vertretung
- AG-Begleitung und eigene AG
- Busaufsicht